



Verbale interno 28/10/2024

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenti	Lorenzo Stefani Loris Libralato Emanuele Artusi Matteo Schievano Samuele Esposito Sara Ferraro
Distribuzione	ALimitedGroup Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Ordine del giorno

Quarta riunione di *ALimitedGroup*: vengono programmate e avviate le attività per la presentazione della candidatura e apportati alcuni miglioramenti al repository.

Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	31-10	Samuele Esposito	-	Approvazione
0.1.0	31-10	Loris Libralato	-	Verifica documento
0.0.4	29-10	Sara Ferraro	-	Correzione
0.0.3	29-10	Matteo Schievano	-	Modifiche di formattazione e correzioni minori
0.0.2	28-10	Sara Ferraro	-	Redazione documento
0.0.1	28-10	Sara Ferraro	-	Creazione struttura e template documento

Indice

1. Informazioni generali	3
2. Dettaglio riunione	4
2.1. Valutazione comparativa dei capitolati	4
2.2. Pianificazione temporale del progetto	4
2.3. Analisi dei ruoli e relative responsabilità	4
2.4. Analisi dei costi e preventivo	5
2.5. Gestione documentazione e repository	5
3. Esiti della riunione	6

1. Informazioni generali

Con il seguente documento si attesta che in data **28 Ottobre 2024** è stata condotta, in modalità **in presenza (Padova, complesso Paolotti)**, una riunione durata dalle ore **12.30** alle ore **15.30** con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione comparativa dei capitolati
2. Pianificazione temporale del progetto
3. Analisi dei ruoli e relative responsabilità
4. Analisi dei costi e preventivo
5. Gestione documentazione e repository

2. Dettaglio riunione

2.1. Valutazione comparativa dei capitolati

Il gruppo ha condotto un'analisi approfondita dei capitolati proposti, basando la valutazione su:

- Studio dettagliato della documentazione fornita
- Esiti dei colloqui con le aziende proponenti
- Discussione collegiale delle opportunità e criticità
- Valutazione delle competenze richieste in relazione alle capacità del team

Il gruppo ha confermato la seguente graduatoria di preferenza:

1. **C6-Sistema di gestione di un magazzino distribuito (M31)**
2. C4-NearYou - Smart custom advertising platform (SyncLab Srl)
3. C7-LLM: Assistente virtuale(Ergon Informatica Srl).

La scelta del **C6** come *capitolato preferito* riflette l'interesse del gruppo per le tecnologie moderne e le architetture distribuite, oltre alla solidità della proposta progettuale presentata da M31.

La decisione è stata presa all'unanimità dei presenti, considerando sia gli aspetti tecnici che le opportunità di crescita professionale offerte dal progetto.

2.2. Pianificazione temporale del progetto

Dopo un'attenta analisi delle disponibilità e delle competenze individuali, il gruppo ha stabilito che:

- Ogni componente fornirà 92 ore produttive al progetto.
- Verranno dedicate 5 ore produttive settimanali individuali al progetto.

Milestone principale

Data di completamento progetto: **31/03/2025**

Questa pianificazione tiene conto delle diverse velocità di apprendimento e permette una gestione flessibile delle risorse, garantendo che ogni membro del team possa contribuire al massimo delle proprie potenzialità, indipendentemente dal livello di esperienza iniziale. Vengono anche considerate le settimane di pausa natalizia ed eventuali imprevisti.

2.3. Analisi dei ruoli e relative responsabilità

I componenti del gruppo hanno analizzato attentamente le responsabilità affidate a ciascun ruolo.

Ipotizzando un approccio SCRUM, con Sprint bisettimanali, si preve il seguente ammontare di tempo da assegnare a ciascun ruolo.

Ruolo	Ore	(%)
Programmatore	180.00	27.95%
Progettista	150.00	23.29%
Verificatore	136.00	21.12%
Amministratore	60.00	9.32%

Analista	60.00	9.32%
Responsabile	58.00	9.01%
Totale	644.00	100.00%

2.4. Analisi dei costi e preventivo

Il gruppo *ALimitedGroup*, in base ai costi associati a ciascun ruolo, ha determinato un preventivo totale di **12.930,00 €** per il completamento del progetto.

2.5. Gestione documentazione e repository

Il gruppo ha definito una organizzazione sistematica della documentazione:

1. Sito Web

- Pianificazione degli aggiornamenti necessari al sito web collegato al repository GitHub
- Implementazione delle modifiche per migliorare la presentazione della documentazione: viene indicata la versione affianco al documento.

2. Documentazione di Candidatura

- Organizzazione della cartella *01-candidatura/* contenente:
 - Verbali interni ed esterni
 - Lettera di presentazione della candidatura
 - Valutazione capitolati
 - Preventivo dei costi e pianificazione temporale
 - Diari di bordo
- Creazione delle issue nella board di GitHub

3. Esiti della riunione

Il gruppo conclude la riunione stabilendo che:

- Loris Libralato avrà il compito di redarre la *dichiarazione degli impegni*
- Matteo Schievano avrà il compito di redarre la *valutazione dei capitoli*
- Emanuele Artusi avrà il compito di redarre la *lettera di presentazione della candidatura*.

I documenti dovranno essere terminati entro il 31/10/2024 per permettere la loro verifica, eventuale modifica e approvazione.